

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama (Narodne novine br. 74/14) Skupština Udruge VG TUR TEAM održana dana 09.04.2015. godine donijela je

STATUT

UDRUGA VG TUR TEAM

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se organizacija Udruge VG TUR TEAM (u daljnjem tekstu Udruga) o nazivu, sjedištu udruge; zastupanju; izgledu pečata udruge; područjima djelovanja, ciljevima i djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi; načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge; uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornosti te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova; tijelima udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izboru i opozivu likvidatora udruge; prestanku postojanja udruge; imovini te načinu stjecanja i raspolaganja imovinom; postupku s imovinom u slučaju prestanka udruge te načinu rješavanja sporova i sukoba unutar udruge i druga pitanja od značaja za udruhu VG TUR TEAM.

Članak 2.

Udruga je biciklistička i avanturistička u koju se slobodno udružuju fizičke i pravne osobe radi ostvarivanja svojih osobnih i zajedničkih potreba i interesa, a prvenstveno s ciljem djelovanja na području biciklizma te ostalim avanturističkim športovima.

Članak 3.

Naziv Udruge je: VG TUR TEAM.

Sjedište Udruge je: HR-10410 Velika Gorica, Pleška 38.

Udruga djeluje na području grada Velike Gorice i Republike Hrvatske.

Članak 4.

Udruga posjeduje pečat.

Pečat Udruge je okruglog oblika, promjera 30 mm obrubljen tankom crtom, s natpisom u gornjem djelu kruga: VG TUR TEAM, i sa natpisom u donjem djelu kruga: VELIKA GORICA.

U središtu kruga između dva natpisa nalazi se simbol Udruge.

Za čuvanje i upotrebu pečata odgovoran je predsjednik Udruge.

Članak 5.

Udrugu zastupa predsjednik, dopredsjednik i tajnik Udruge. Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

Članak 6.

Udruga se može udružiti u savez ili zajednicu udruga, te učlaniti u međunarodne udruge ili druge oblike udruživanja radi unapređenja rada i djelovanja, zadovoljavanja zajedničkih interesa i rješavanja drugih pitanja od interesa za uspješnu realizaciju ciljeva i djelatnosti predviđenih odredbama ovog statuta. Odluku o udruživanju donosi Skupština udruge.

II. CILJEVI, PODRUČJE DJELOVANJA, CILJANA SKUPINA I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 7.

Ciljevi Udruge su:

- promicanje Zagrebačke županije, grada Velike Gorice i kulturno-povijene mikroregije Turopolje,
- promicanje bicikla kao ekološko prihvatljivog prijevoznog sredstva,
- promicanje uređenje, označavanje i održavanje biciklističkih staza u Velikoj Gorici i okolici.

Članak 8.

Područje djelovanja Udruge sukladno ciljevima je području grada Velike Gorice i Republike Hrvatske.

Članak 9.

Ciljane skupine Udruge su:

- Darovita djeca i mladi,
- Djeca – opća populacija,
- Građani – opća populacija,
- Mali i srednji poduzetnici i obrtnici,
- Učenici,
- Odgojno – obrazovne ustanove,
- Studenti,
- Udruge i građanske inicijative,

- Volonteri.

Članak 10.

U svrhu postizanja utvrđenih ciljeva, djelatnosti Udruge su:

- okupljanje djece, mladeži i drugih osoba koje se žele baviti biciklizmom,
- sudjelovanje u amaterskim športskim natjecanjima u biciklizmu,
- suradnja s drugim športskim udrugama koje podržavaju ciljeve udruge,
- poticanje mladih da se bave športom,
- organiziranje promocije biciklističkih staza na području Velike Gorice i Turopolja,
- promoviranje rada kluba i biciklizma putem svih sredstava komunikacije uključujući i Internet.

III. JAVNOST DJELOVANJA UDRUGE

Članak 11.

Rad Udruge je javan. Javnost djelovanja Udruge osigurava se:

- Izvješćivanjem članova o radu Udruge na sjednicama tijela Udruge,
- Javnošću sjednica tijela Udruge, osim iznimno, kada su sjednice zatvorene za javnost,
- Izradom i objavljivanjem godišnjih i projektnih opisnih i financijskih izvještaja o radu Udruge,
- Korištenjem informacijsko – komunikacijskih tehnologija (obavijesti na društvenim mrežama, na službenoj Internet stranici Udruge i sl.),
- Javnim priopćenjem,
- Organiziranjem posebnih događaja,
- Na druge odgovarajuće načine.

IV. ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 12.

Članom Udruge može postati svaka poslovno sposobna fizička i pravna osoba koja je zainteresirana za rad u Udruzi pružanje doprinosa ostvarivanju ciljeva Udruge te prihvaća Statut i akte Udruge. Osobe bez poslovne sposobnosti ili s ograničenom poslovnom sposobnošću mogu biti članovi Udruge, ali bez prava odlučivanja u tijelima Udruge.

Fizička ili pravna osoba koja je zainteresirana za prijem u članstvo Udruge podnosi zahtjev za upis u članstvo Udruge putem potpisane pristupnice u kojoj osoba određuje vrstu kategorije članstva.

Članak 13.

Članstvo u Udruzi dijeli se na više kategorija članstva a to su:

- Redovni članovi,
- Pridruženi članovi,
- Počasni članovi,
- Maloljetni članovi.

Redovni članovi Udruge su punopravni članovi koji aktivno sudjeluju na sjednicama Skupštine, provedbi projekata, sudjelovanje o provedbi aktivnosti i nadzoru rada Udruge te mogu birati i biti birani u tijelima upravljanja Udruhom. Redovni članovi Udruge su dužni plaćati članarinu.

Pridruženi članovi Udruge su osobe koje su snažno zainteresirane za djelovanje udruge i ostvarivanje njezinih ciljeva ali zbog fizičke udaljenosti, dulje odsutnosti i sl., ne mogu kontinuirano sudjelovati u radu udruge niti mogu preuzimati sva prava, obveze i odgovornosti redovnih članova.

Počasni članovi Udruge su osobe koje su u određenom vremenskom razdoblju bitno pridonijele radu, razvoju i ugledu udruge iz reda članova udruge, iz drugih organizacija i iz lokalne zajednice. Status počasnog člana udruge određuje se odlukom Upravnog odbora.

Maloljetni članovi Udruge su osobe lišene poslovne sposobnosti.

Članak 14.

Podnositelj pristupnice postaje redovnim članom Udruge danom donošenja odluke Upravnog odbora o prijemu u članstvo i plaćanjem članarine.

Podnositelj pristupnice ostalih kategorija članstva postaje članom Udruge danom donošenja odluke Upravnog odbora.

Članak 15.

Popis svih kategorija članova vodi se elektronički ili na drugi prikladan način i obvezno sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu), osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja Udruzi, kategoriji članstva, ako su utvrđene statutom udruge te datumu prestanka članstva u Udruzi, a može sadržavati i druge podatke.

Vođenje popisa članova zadužen je tajnik Udruge.

Članak 16.

Članovima Udruge izdaje se članska iskaznica. Izgled, sadržaj i način izdavanja iskaznice utvrđuje Skupština.

Članak 17.

Prava, obveze i odgovornosti članova Udruge su:

- Aktivno sudjelovati u upravljanju poslovima Udruge (temeljem članka 13. ovog Statuta);
- Birati i biti biran u tijela upravljanja Udrugom (temeljem članka 13. ovog Statuta);
- Biti informirani o aktivnostima Udruge,
- Aktivno sudjelovati o provedbi aktivnosti i nadzoru rada Udruge (temeljem članka 13. ovog Statuta);
- U obavljanju djelatnosti Udruge poštivati odredbe Zakona i ovog Statuta
- Plaćati članarinu (temeljem članka 14. ovog Statuta);
- Sudjelovanje u sportskim aktivnostima;
- Čuvanje i podizanje ugleda Udruge.

Članak 18.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- Prestankom postojanja Udruge,
- dobrovoljnim istupom,
- isključenjem zbog neplaćanja članarine (temeljem članka 14. ovog Statuta),
- isključenjem zbog nepridržavanja odredbi Statuta i drugih akata Udruge kao i kad svojim djelovanjem štete ugledu ili interesima Udruge,
- smrću člana.

Članak 19.

Članovi Udruge preuzimaju obveze i odgovornosti koje proizlaze iz zakona i drugih pravnih propisa, ovog Statuta i drugih akata Udruge.

Članovi Udruge stegovno odgovaraju za povredu članskih obveza i odgovornosti:

- kršenje zakonskih i drugih obveza u svezi djelovanja Udruge,
- nepoštivanje odredaba Statuta,
- nepoštivanje odluka tijela upravljanja Udruge,
- neizvršavanje preuzetih obveza,
- nesavjesno izvršavanje obveza zbog čega je nastala materijalna šteta Udruzi,
- nesavjesno ili nezakonito raspolaganja imovinom Udruge,
- narušavanje ugleda Udruge.

Članak 20.

Stegovna odgovornost članova Udruge utvrđuje se u stegovnom postupku.

Stegovni postupak može pokrenuti bilo koji član Udruge.

Stegovni postupak vodi i stegovne mjere izriče Upravni odbor.

U stegovnom postupku utvrđuju se okolnosti uslijed kojih je došlo do povrede članskih obveza i odgovornosti, težina povrede i šteta nastala za Udrugu.

Članak 21.

Za utvrđenu povredu članskih obveza i odgovornosti mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:

- opomena, ili
- isključenje iz Udruge.

Članak 22.

Član Udruge kojem je izrečena stegovna mjera isključenja iz Udruge ima pravo u roku od petnaest dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge.

Skupština Udruge je dužna riješiti žalbu u roku 30 dana računajući od dana dostave žalbe.

Odluka Skupštine Udruge o isključenju je konačna.

Članak 23.

Svaki član Udruge ima pravo pisanim putem upozoriti Upravni odbor ili Skupštinu Udruge na nepoštivanje odredbi Statuta ili nepravilnosti u provedbi odluka tijela Udruge.

Svaki član Udruge ima pravo pismene pritužbe na rad pojedinih članova ili tijela Udruge.

Na upozorenja i pritužbe člana Upravni odbor je dužan odgovoriti pismeno u roku 30 dana od njihova primitka.

V. USTROJSTVO I TJELA UDRUGE

Članak 24.

Tijela Udruge su: Skupština, Upravni odbor, Predsjednik, Dopredsjednik i Tajnik.

Članak 25.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom. Skupštinu sačinjavaju svi redovni članovi Udruge.

Članak 26.

Skupština može biti redovna, izborna ili izvanredna. Skupština redovno zasjeda najmanje jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake četiri godine. Sjednice Skupštine saziva i vodi Upravni odbor na vlastitu inicijativu.

Upravni odbor utvrđuje dnevni red sjednice te dan i mjesto održavanja.

Izvanrednu sjednicu Skupštine saziva Upravni odbor na vlastitu inicijativu ili na zahtjev najmanje 1/3 članova Udruge.

U svom zahtjevu za sazivanje izvanredne sjednice Skupštine predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red sjednice.

Ako Upravni odbor ne sazove izvanrednu sjednicu Skupštine u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva sazvati će je predlagatelji.

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge koja su ovlaštena sazvati sjednicu Skupštine, sjednica Skupštine se saziva na inicijativu najmanje 1/4 članova Skupštine.

Članak 27.

Sjednici Skupštine predsjedava predsjednik Udruge, a u njegovoj odsutnosti dopredsjednik. U slučaju odsutnosti predsjednika i dopredsjednika Udruge, članovi Skupštine će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu koja će predsjedavati Skupštinom. O radu sjednice vodi se zapisnik koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

Članak 28.

Skupština pravovaljano odlučuje ako je sjednici nazočna natpolovična većina svih članova Udruge.

Skupština donosi odluke većinom glasova nazočnih članova, ako Statutom nije određena posebna većina.

Odluka o prestanku djelovanja Udruge donosi se dvotrećinskom većinom svih članova Udruge.

Glasanje na sjednicama Skupštine je javno. Skupština može odlučiti da se o pojedinim pitanjima glasa tajno.

Članak 29.

SKUPŠTINA UDRUGE ima slijedeća prava i obveze:

- utvrđuje politiku razvitka Udruge;
- donosi i mijenja statut Udruge;
- donosi financijski plan i završni račun;
- donosi i mijenja program rada;
- donosi druge akte i odluke važne za rad Udruge;
- bira, opoziva i razrješava dužnosti članove Upravnog odbora;
- bira, opoziva i razrješava dužnosti predsjednika i dopredsjednika Udruge;

- bira i razrješava likvidatora Udruge;
- razmatra i usvaja izvješća o radu Udruge;
- daje smjernice za rad Udruge;
- osniva odbore, komisije i slična tijela prema potrebi;
- donosi odluku o promjeni adrese;
- odlučuje o prestanku rada Udruge;
- donosi odluku o udruživanju u saveze.

Skupština može donositi Odluke ako je nazočna natpolovična većina redovnih članova, a Odluka je punovažna ako je za nju glasovala većina nazočnih.

Glasovanje se obavlja javno, osim ako članovi ne odluče drugačije.

Članak 30.

UPRAVNI ODBOR:

- bira i imenuje tajnika Udruge;
- saziva skupštinu Udruge;
- utvrđuje prijedloge programa djelatnosti i planove Udruge;
- brine o izvršenju usvojenog programa rada i provedbi odluka Skupštine;
- podnosi izvješće o radu Skupštine;
- imenuje komisije i slična tijela prema potrebi, te im određuje zadatke;
- obavlja i druge poslove određene statutom i drugim aktima Udruge;

Upravni odbor čini pet članova. Upravni odbor je izvršno i operativno tijelo.

Članove Upravnog odbora bira Skupština Udruge na rok od četiri godine.

Predsjednik i dopredsjednik Udruge moraju biti članovi Upravnog odbora.

Članak 31.

Sjednicu Upravnog odbora saziva predsjednik Udruge.

Odluke Upravnog odbora donose se većinom glasova svih članova Upravnog odbora. Sjednice Upravnog odbora održavaju se prema potrebi o čemu odlučuje predsjednik ili natpolovična većina članova Upravnog odbora.

Članak 32.

Za svoj rad Upravni odbor je odgovoran Skupštini. Upravni odbor podnosi Skupštini izvješće o svom radu.

Mandat članova Upravnog odbora traje četiri godine.

Upravni odbor i predsjednika Udruge, Skupština može razriješiti i prije isteka vremena na koje su izabrani ukoliko prekorače svoja ovlaštenja ili ne izvršavaju savjesno povjerene obveze. Svaki član Upravnog odbora za svoj rad odgovoran je Skupštini.

Svaki član Upravnog odbora može zatražiti svoje razrješenje prije isteka mandata na koji je izabran, s time da je dužan obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju.

Skupština je dužna donijeti odluku o zahtjevu za razrješenje na prvoj sjednici.

Članak 33.

PREDSJEDNIK UDRUGE

Predsjednik udruge osigurava pravilan i zakonit rad udruge, a bira ga Skupština na vrijeme od četiri (4) godine, s time da može biti biran više puta za redom. Predsjednik Udruge je po funkciji ujedno i predsjednik Upravnog odbora te je zadužen za slijedeće:

- zastupa Udrugu;
- odgovoran je za zakonitost rada Udruge;
- pokreće raspravu o određenim pitanjima iz djelokruga Skupštine i Upravnog odbora;
- brine se o upoznavanju javnosti s radom Skupštine i njezinih tijela;
- odgovoran je za podnošenje godišnjeg financijskog izvješća Skupštini;
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi Registar udruga;
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge;
- rukovodi radom Skupštine i Upravnog odbora;
- potpisuje akte koje donosi Skupština i Upravni odbor;
- obavlja druge poslove utvrđene Statutom i aktima Udruge.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, predsjednika u svim poslovima zamjenjuje dopredsjednik.

Mandat predsjednika traje četiri (4) godine. Za svoj rad predsjednik je odgovoran Upravnom odboru i Skupštini. U slučaju prestanka postojanja Udruge predsjednik obnaša dužnost likvidatora Udruge.

Članak 34.

Predsjedniku Udruge može prestati mandat prije isteka vremena na koje je biran:

- na vlastiti zahtjev,
- u slučaju nemogućnosti obavljanja dužnosti duljem od 6 mjeseci te
- opozivom.

Članak 35.

Do opoziva Predsjednika Udruge može doći zbog razloga navedenih u članku 18. ovog Statuta.

Postupak za opoziv Predsjednika Udruge može se pokrenuti na zahtjev najmanje 1/2 članova Upravnog odbora.

O zahtjevu za opoziv Predsjednika Udruge raspravlja se i odlučuje na izvanrednoj sjednici Skupštine Udruge koja se saziva u skladu s odredbama ovog Statuta.

Predsjednik Udruge bit će opozvan ako je odluka o opozivu donesena natpolovičnom većinom svih članova Udruge.

Članak 36.

U slučaju prestanka mandata Predsjednika Udruge prije isteka vremena na koje je biran provodi se postupak izbora novog Predsjednika Udruge za preostali dio mandata na izvanrednoj sjednici Skupštine Udruge.

U slučaju opoziva Predsjednika Udruge, na sjednici na kojoj je isti opozvan bira se novi Predsjednik Udruge za preostali dio mandata.

Članak 37.

TAJNIK UDRUGE

Tajnika Udruge bira i imenuje Upravni odbor na mandat od četiri godine. Dužnost je tajnika da obavlja administrativne poslove i brine se o obavješćivanju javnosti o radu Udruge.

Tajnik vodi Registar članova Udruge.

VI. UDRUŽIVANJE UDRUGA I USTROJSTVENI OBLICI UDRUGA

Članak 38.

Udruga se može udruživati u domaće i međunarodne saveze ili zajednice udruga i učlanjivati se u domaće i međunarodne udruge i institucije.

Odluku o udruživanju i učlanjivanju donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

Članak 39.

Udruga može osnovati podružnice u drugim gradovima na području Republike Hrvatske. Podružnice se osnivaju radi ostvarenja ciljeva te učinkovitijeg djelovanja Udruge. Podružnice nemaju svojstvo pravne osobe.

VII. IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJE IMOVINOM

Članak 40.

Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva koje je Udruga stekla uplatom članarine;
- dobrovoljni prilozi, darovi i sponzorstva;
- dotacija iz proračuna;
- iz drugih izvora u skladu sa zakonom

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarenje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenim Statutom Udruge, u skladu sa zakonom.

O raspolaganju imovinom odlučuje Upravni odbor.

Članak 41.

Izvešće o materijalno-financijskom poslovanju Upravni odbor podnosi Skupštini na razmatranje i prihvaćanje.

Prihodi i rashodi Udruge planiraju se financijskim Planom. Usvojeni financijski Plan se može prema potrebi tijekom godine mijenjati.

Izmjene financijskog Plana obavlja Upravni odbor Udruge.

VIII. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 42.

Članovi Udruge sami nadziru rad Udruge. Ako član Udruge smatra da je povrijeđen Statut ili drugi opći akti Udruge, ovlašten je na to upozoriti Upravni odbor, odnosno Skupštinu, te zahtijevati da se nepravilnosti otklone. Ako se upozorenje ne razmotri u roku od 30 dana od dana dostavljenog pisanog zahtjeva i po zahtjevu ne postupi, odnosno ako se u tom roku ne sazove Upravni odbor ili Skupština i nepravilnosti ne uklone u daljnjem roku od 30 dana, član može podnijeti tužbu Općinskom sudu u Velikoj Gorici radi zaštite svojih prava propisanih Statutom Udruge.

IX. PRESTANAK RADA UDRUGE

Članak 43.

Udruga prestaje s radom:

- odlukom Skupštine Udruge o prestanku Udruge,

- odlukom Skupštine Udruge o pripajanju drugoj udruzi, spajanju s drugom udrugom, podjelom udruge razdvajanjem,
- u drugim slučajevima predviđenim Zakonom.

Članak 44.

U slučajevima članka 43. ovog statuta provodi se postupak likvidacije Udruge.

Likvidator zastupa udruhu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz Registra udruga.

Članak 45.

U slučaju prestanka postojanja Udruge, imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, na osnovi odluke Skupštine Udruge.

U slučaju da se iz bilo kojeg razloga Skupština Udruge ne može sastati i donijeti odluku iz prethodnog stavka, preostalu imovinu stječe jedinica lokalne samouprave Velika Gorica.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 46.

Statut Udruge odnosno izmjene i dopune Statuta donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja redovnih članova Udruge nakon provedene rasprave.

Članak 47.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Udruge, a tumačenje drugih akata daje Upravni odbor.

Članak 48.

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može pokrenuti najmanje 1/3 redovnih članova udruge. Inicijativa za izmjene i dopune Statuta podnosi se u pisanom obliku Upravnom odboru koji je prijedlog izmjena i dopuna dužan uvrstiti na dnevni red prve sljedeće sjednice Skupštine.

Prijedlog izmjena i dopuna statuta mora sadržavati novu formulaciju članaka Statuta čije se izmjene i dopune predlažu uz obrazloženje prijedloga.

Članak 49.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se danom upisa u registar pri nadležnom tijelu.

U Velikoj Gorici, 09.04.2015. godine,

Predsjednik Udruge:

Bruno Gregl